Jobers

TIEMPO · PERSONAL · NÓMINAS

Portal del Empleado

La jornada, la plantilla y la nómina, en un solo sitio

Cada trabajador ficha desde el móvil, pide sus vacaciones y recibe y firma su nómina. Recursos Humanos corrige, aprueba y lleva la ficha de cada persona sin papeles. Y el circuito de la nómina con la gestoría —pre-nómina, importación, cotejo, pago, IRPF y Seguridad Social— deja de hacerse con hojas de cálculo.

Registro de jornada · Vacaciones y permisos · Firma de nóminas · Anticipos · Caducidad de documentos · Remesas SEPA · Modelo 111

TRES PARTES, SE CONTRATAN POR SEPARADO

Activa lo que necesites, cuando lo necesites

⏱ Tiempo

«¿Quién está trabajando ahora?»

- ✓ Fichaje con un botón desde el móvil o el ordenador; la ubicación, solo en el momento de fichar.
- ✓ Historial y PDF del registro de jornada; bolsa de horas.
- ✓ Calendario laboral, turnos, vacaciones, permisos y bajas.
- ✓ Correcciones con motivo y rastro: un fichaje nunca se borra.
- ✓ Presencia del día, revisión de fichajes y planificador de vacaciones.

👥 Personal

«¿Qué carné caduca este mes?»

- ✓ Ficha completa del trabajador, contratos y expediente.
- ✓ Formación y reconocimientos médicos con su caducidad.
- ✓ Control de documentos: DNI, carné, CAP, tacógrafo…
- ✓ Datos de contacto, cuenta de cobro y modelo 145 comunicados por el propio empleado.
- ✓ Comunicados con acuse de lectura y conformidad.

💶 Nóminas

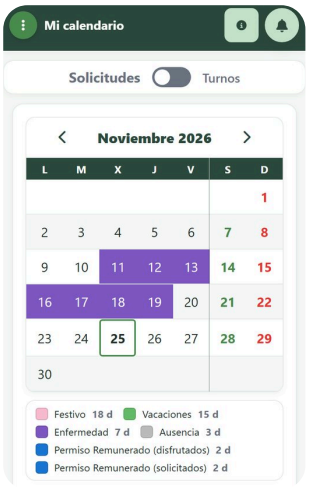
«¿Cuadra el mes?»

- ✓ Pre-nómina con las variables del mes para la gestoría.
- ✓ Importación del Excel (A3NOM) o del PDF de la gestoría, con cotejo antes de grabar.
- ✓ Publicación, firma con el dedo y anticipos.
- ✓ Contabilización, remesas SEPA, modelo 111 y seguros sociales.
- ✓ Cuadros de cierre: lo que no cuadra, antes de cerrar.

ASÍ LO VE CADA UNO



Fichar desde el móvil



Su calendario y vacaciones



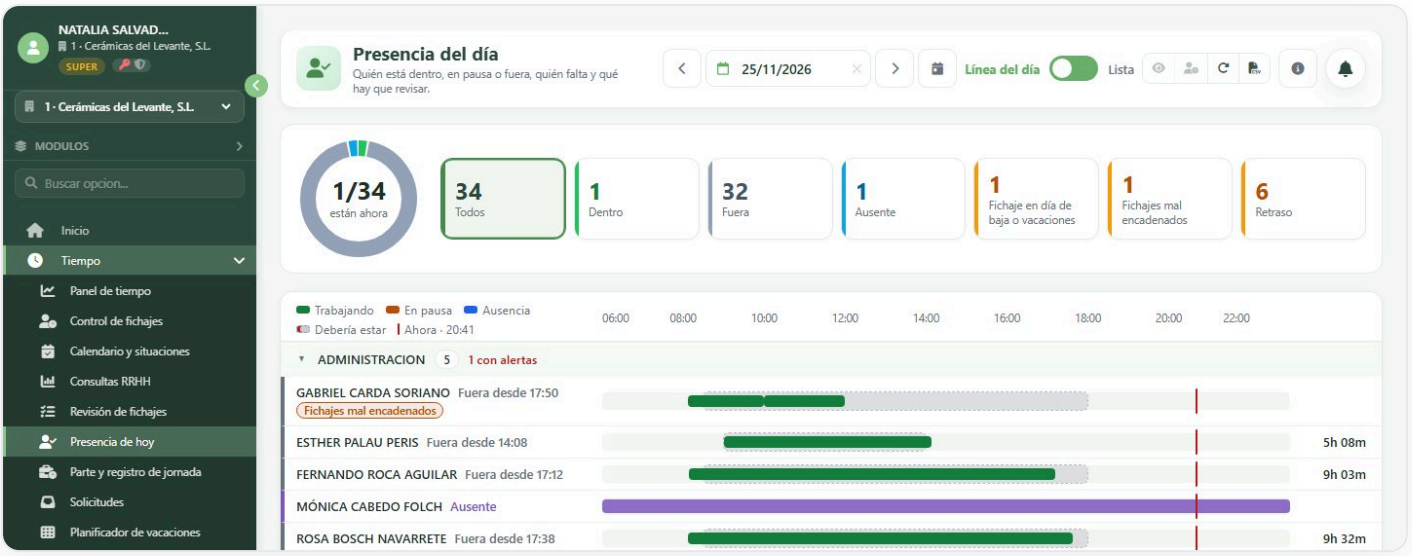
Firmar la nómina



Su recibo, de un vistazo

PARA RECURSOS HUMANOS Y ENCARGADOS

Lo que pasa hoy en la plantilla, sin preguntar a nadie



Presencia del día: quién está dentro, en pausa o fuera, quién falta y quién llegó tarde

EL MES DE LA NÓMINA

De los fichajes al banco, con la gestoría en el centro

1

Pre-nómina

Horas extra, dietas, anticipos y ausencias del mes, salidas de los fichajes.

2

A la gestoría

Se le envía el cuadro; la gestoría calcula la nómina con su programa.

3

Importar y cotejar

Su Excel o su PDF se comparan con lo enviado y con el convenio.

4

Publicar y firmar

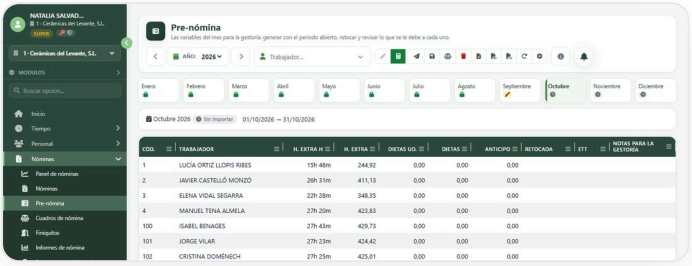
Cada empleado ve su recibo y lo firma con el dedo.

5

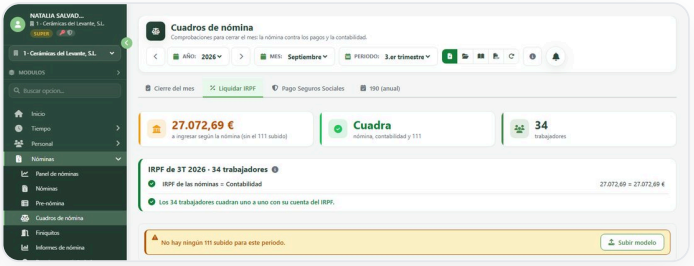
Pagar y liquidar

Remesa SEPA, asientos, modelo 111 y seguros sociales, cuadrados.

El portal **no calcula la nómina**: lo hace tu gestoría, como hasta ahora. El portal le prepara los datos, recoge su resultado, lo comprueba y se ocupa de todo lo demás.



Pre-nómina lista para la gestoría



Liquidar IRPF: la nómina cuadra con la contabilidad

POR QUÉ EL PORTAL DEL EMPLEADO

Cumple el registro de jornada

Cada fichaje con su hora y su origen; las correcciones, con motivo y rastro.

Sin instalar nada

Web instalable en el móvil y en el ordenador, desde el navegador.

Cada uno ve lo suyo

El empleado, lo suyo; el encargado, su equipo; RR. HH., la plantilla.

Nace de tu gestión

Trabaja sobre los datos de personal de tu programa de gestión Jobers.

Menos papeles y llamadas

Nóminas, documentos y comunicados, siempre a mano del empleado.

Por partes

Empieza por el tiempo y añade personal y nóminas cuando quieras.

¿Hablamos?

Te lo enseñamos con tus propios casos, sin compromiso.

web.jobers.es · **info@jobers.net** · **96 352 41 82**